

L'APARR association des professionnels du cinéma et de l'audiovisuel de Bourgogne-Franche-Comté

RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION CINÉMA/AUDIOVISUEL

Ouverte à l'ensemble des professionnels de la filière cinéma et audiovisuelle de Bourgogne-Franche-Comté depuis 2014 (auteurs, comédiens, diffuseurs, réalisateurs, techniciens...), l'APARR a une double mission : soutenir le développement de la filière régionale et la faire connaître auprès du grand public.



DÉTAIL DU POSTE - EN LIEN AVEC L'ÉQUIPE - SELON LES ORIENTATIONS DONNÉES PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

COORDINATION DES ACTIONS MENÉES PAR L'APARR

Site internet : www.aparr.org

Supervision des évolutions et modifications de l'outil.

Gestion de l'annuaire des professionnels :

- Prise en compte et gestion des demandes d'inscription.
- Mises à jour des fiches et contact régulier avec les inscrits.

Docs ici, Courts là : www.docsicourtsla.com

Supervision de la sélection et de la numérisation des films.

Soutien au conseil en programmation : implique une prise de connaissance des films de la sélection.

Encadrement d'un volontaire en service civique autour de cette action spécifique.

Ateliers

Veille sur les pratiques et les besoins des professionnels de la filière.

Choix des thématiques abordées.

Talents en court Bourgogne-Franche-Comté

Contact, rôle de ressource auprès des pré-professionnels présents en Bourgogne-Franche-Comté.

Veille et réflexion sur les évolutions possibles du dispositif Talents en court en région.

Suivi et développement des partenariats (Festival Entrevues, CNC, collectivités..).

Coordination du Parcours Jeunes Talents.

- constitution de l'appel à projets et du programme du Parcours Jeunes Talents en lien avec EntreVues Belfort.
- constitution et animation du jury de sélection.

Dispositif d'accompagnement à l'écriture de films

Suivi du dispositif.

ANIMATION ET RENFORCEMENT DU RÉSEAU PROFESSIONNEL

Suivi des adhésions et renouvellements d'adhésions.

Mise à jour du fichier contacts-adhérents.

Rôle de ressource auprès du réseau professionnel (réponses aux questions, mises en lien...).

Organisation, coordination et animation de rencontres et chantiers de réflexions.

Collaboration régulière avec les acteurs de la filière cinéma - audiovisuelle en région Bourgogne-Franche-Comté.

Veille pour le développement de la filière :

- liens avec des structures ressources et fédérations de professionnels en/hors région.
- représentation de l'association en/hors région.
- veille sur internet et autres supports.

ADMINISTRATION ET GESTION

Préparation de réunions de type bureau, conseil d'administration, assemblée générale.

Gestion des dossiers de subvention.

Prospection de nouvelles sources de financement.

Suivi des opérations de trésorerie et travail préparatoire au bilan comptable en relation avec le cabinet comptable.

Démarches liées à l'accueil de stagiaires et volontaires pour le service civique :

- constitution des dossiers de demandes d'agrément / conventions de stage.
- suivi de la rémunération et des formations obligatoires pour les volontaires.
- constitution des offres de stage et fiches mission pour les volontaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Le poste se situe à l'interface entre les institutions et les professionnels du cinéma et de l'audiovisuel. La diversité des missions et les responsabilités occupées exigent polyvalence et autonomie. Le territoire couvert par le poste est étendu : les déplacements et le travail à distance sont fréquents.

Compétences requises :

Bonne communication écrite et verbale

Capacité d'adaptation

Capacité à travailler en réseau

Autonomie/initiative

Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités

Esprit d'analyse et de synthèse

Bon relationnel et aisance pour la prise de parole en public

Expérience souhaitée dans la coordination de projets culturels, si possible dans la coordination de réseaux et les techniques d'animation.

Qualifications requises :

BAC + 3 minimum

Connaissances informatiques (gestion de base de données, traitement d'images et de vidéos...)

Formation initiale dans l'audiovisuel et/ou la communication

INFORMATIONS PRATIQUES

Mission : Structurer et dynamiser la filière audiovisuelle et cinéma de Bourgogne-Franche-Comté

Type de contrat : CDI temps plein (35h par semaine) - Convention collective de l'animation

Rémunération mensuelle : 1 949 euros brut

Lieu : Dijon - 21 (déplacements fréquents dans la région)

Supérieur immédiat : La Présidente et le Conseil d'administration de l'association

Pièces à fournir : Curriculum Vitae et lettre de motivation adressée à la Présidente de l'APARR

Candidatures à envoyer **avant le mercredi 2 mai 2018 exclusivement par e-mail** : aparr@orange.fr

Entretiens prévus **le vendredi 18 mai 2018**. Prise de poste envisagée dans la **semaine du 18 juin 2018**.